

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Świętego Jana Pawła II
w Białymstoku**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów składających się z zupy i drugiego dania z napojem.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Białymstoku wnoszący opłaty indywidualnie oraz osoby których dożywianie refunduje MOPR, Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub inne upoważnione podmioty,
2. Nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Białymstoku wnoszący opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 10.45 – 13.45 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Obiady mogą być odebrane na wynos przez rodzica/opiekuna, którego dziecko danego dnia jest nieobecne w szkole i nie zgłoszono odpisu. Odbiór posiłków można w godzinach 13.30-13.45

5. Szkoła umożliwia wydawanie posiłków dostarczonych przez rodzica/ opiekuna prawnego dla dzieci z alergią, ścisłą zasadą religijną.
6. Rodzic będzie obciążony przez szkołę za wszelkie szkody powstałe w stołówce z winy ich dziecka (powyginane sztucce, uszkodzone wazy itp.)
7. W stołówce przebywają wyłącznie uczniowie spożywający obiad, osoby towarzyszące czekają poza stołówką.
8. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
9. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
10. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

§ 4

1. Do odbioru posiłku służy karta obiadowa. Wydana karta obowiązuje do końca edukacji w szkole. Jeżeli dziecko nie posiada karty należy zgłosić się do sekretariatu szkoły po kartę, za którą pobierana jest kaucja w wysokości 10,00 zł (forma płatności: wyłącznie gotówka). W przypadku, gdy uczeń kończy szkołę, bądź rezygnuje z korzystania ze stołówki szkolnej kartę można zwrócić do sekretariatu, wówczas zostanie Państwu zwrócona kaucja. **Gdy dziecko zgubi kartę,** traci Pan/Pani 10,00 zł., w takim przypadku należy zgłosić się do sekretariatu po nową kartę z kaucją 10,00zł.
2. Karta obiadowa jest doładowywana uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły po wniesieniu opłaty za obiady w wyznaczonym terminie.

Odpłatność za obiady

§ 5

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie z napojem – nie ma możliwości kupowania tylko jednego z dań).
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez nauczycieli kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki i koszt utrzymania stołówki.
4. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego.
5. **Cena obiadu za ucznia wynosi 8,00 zł. (słownie: osiem, 00/100). Cena obiadu za nauczyciela wynosi 15,46 zł (słownie: piętnaście zł, 46/100) Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu.**
6. Informacja o wysokości płatności za kolejny miesiąc będzie przekazywana za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz szkolnej tablicy ogłoszeń 3 dni przed terminem płatności za dany miesiąc.
7. **Termin dokonywania wpłat w roku szkolnym 2024/2025:**
 - **za obiady wydawane w miesiącu wrześniu 2024r. : 02.09.2024-04.09.2024**
 - **za obiady wydawane w miesiącu październiku 2024r. : 25.09.2024-27.09.2024**
 - **za obiady wydawane w miesiącu listopadzie 2024r.: 23.10.2024-25.10.2024**
 - **za obiady wydawane w miesiącu grudniu 2024r.: 22.11.2024-26.11.2024**
 - **za obiady wydawane w miesiącu styczniu 2025r.: 01.01.2025-02.01.2025**
 - **za obiady wydawane w miesiącu lutym 2025r.: 24.01.2025-28.01.2025**
 - **za obiady wydawane w miesiącu marcu 2025r.: 21.02.2025-24.02.2025**
 - **za obiady wydawane w miesiącu kwietniu 2025r.: 24.03.2025-26.03.2025**
 - **za obiady wydawane w miesiącu maju 2025r.: 22.04.2025-24.04.2025**
 - **za obiady wydawane w miesiącu czerwcu 2025r.: 23.05.2025-27.05.2025**

§ 6

1. Opłat za obiady można dokonywać poprzez internetowy system zamawiania, odwoływania i płacenia za posiłki poprzez „Portal Rodzica”. Adres logowania do portalu : <https://bialystoksp45.loca.pl> . Rodzice zamawiają, odwołują i opłacają dla dzieci obiady samodzielnie poprzez Portal Rodzica, po wcześniejszym uzyskaniu dostępu do portalu i zalogowaniu się na swoje konto w portalu.
2. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie posiada dostępu do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu może dokonać wpłaty przelewem tradycyjnym na konto bankowe szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem **(opłata tradycyjnym przelewem nieuzgodniona z Dyrektorem nie będzie brana pod uwagę)** :
Szkoła Podstawowa Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II
ul. Łagodna 10, 15-757 Białystok
Nr konta: 28 1240 1154 1111 0010 3566 9394
W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, klasę ucznia korzystającego z posiłku, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
3. Podstawą do wydania obiadu jest karta obiadowa, wydawana w sekretariacie szkoły, odbierana przez ucznia lub Rodzica/Opiekuna prawnego.

Odwołania obiadów

§ 7

1. W przypadku nieobecności, posiłki można odwołać poprzez „Portal Rodzica” lub w przypadku nie posiadania urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu poprzez kontakt telefoniczny 85 66 44 686 (w godzinach 7:30-9:00) :
 - za poniedziałek- zgłoszenie w piątek do godz. 9.00
 - za wtorek- zgłoszenie w poniedziałek do godz. 9.00
 - za środę- zgłoszenie we wtorek do godz. 9.00
 - za czwartek i piątek- zgłoszenie w środę do godz. 9.00Odpisy za piątki nie będą przyjmowane w czwartki ze względu na harmonogram dostaw towarów do magazynu kuchni.
2. Informacja o rezygnacji z posiłków powinna zawierać datę nieobecności.
3. Rozliczenie zwrotów za rezygnację z obiadów następuje poprzez rozliczenie salda z należności za kolejny miesiąc (tylko obiady, które zostały prawidłowo odwołane), a w przypadku rezygnacji ostatecznej, poprzez zwrot nadpłaconej kwoty.
4. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.
5. W grudniu jest okres rozliczeniowy i nie należy robić odwołań od dnia 16.12.2024 (zostanie założona blokada w e-stołówce). W tym okresie można odebrać obiad na wynos w godzinach 13:30- 14:00.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 8

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia Kierownika Stołówki lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 9

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności umycia rąk przed posiłkiem,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

Zabrania się w stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia do stołówki własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.

§ 11

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr Górski