

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, 15.11.2013 r.

1. Definicja wypadku ucznia

Wypadek ucznia to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły, poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”, zawody sportowe).

2. Cele procedury

Zapewnienie działań pracowników Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 1 w Białymstoku gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

3. Zakres działań

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

4. Osoby odpowiedzialne

- 1) dyrektor
- 2) nauczyciele
- 3) pedagog, psycholog, terapeuci, itp.
- 4) pracownicy niepedagogiczni

5. Opis działań pracowników szkoły w przypadku wypadku ucznia

- 1) Pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu uczniowi opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 - b) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę oraz Inspektora ds. bhp. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie zajęć lekcyjnych i nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad uczniami nauczyciela wspomagającego lub uczącego w najbliższej sali.
- 2) O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców ucznia oraz informację o udzielonej uczniowi pomocy.
- 3) Po udzieleniu pierwszej pomocy uczniowi nauczyciel wspólnie z pielęgniarką, dyrektorem szkoły, rodzicami ustala:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia
 - b) potrzebę przyjścia rodzica po dziecko.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

- 4) W przypadku zauważenia niepokojących objawów zachowania ucznia - widocznych obrażeń, urazów dyrektor, nauczyciel, pedagog, psycholog, pracownik niepedagogiczny niezwłocznie wzywa pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe, powiadamia rodziców.
- 5) O każdym wypadku wychowawca ucznia zawiadamia Inspektora ds. bhp.
- 6) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- 7) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 8) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- 9) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy / kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

6. Powołanie członków zespołu powypadkowego przez Dyrektora szkoły

- 1) W skład zespołu powypadkowego wchodzi: Dyrektor szkoły, Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Społeczny Inspektor Pracy.
- 2) Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp lub osoba spośród pracowników szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
- 3) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
 - a) przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy / pedagoga / psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania;
 - b) przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania;
 - c) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku – jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń;
 - d) uzyskuje opinię lekarza z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
- 4) Przewodniczący informuje rodziców / prawnych opiekunów ucznia o przysługujących prawach, zapoznaje z treścią protokołu, doręcza protokół. Rodzice / prawni opiekunowie potwierdzają zgodność protokołu podpisem.

- 5) W ciągu siedmiu dni od momentu doręczenia protokołu osoby uprawnione mogą złożyć pisemne zastrzeżenia do przewodniczącego zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić złożenie wyjaśnień przez zespół powypadkowy lub przeprowadzenie dodatkowych czynności, w tym powołać nowy zespół powypadkowy.
- 6) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 7) Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala niezbędne środki zapobiegawcze.

7. Monitorowanie stanu bezpieczeństwa

- 1) Obserwacja pomieszczeń lekcyjnych, urządzeń i wyposażenia budynku oraz terenu szkoły – pod względem bhp.
- 2) Analiza dokumentacji – Rejestrów wypadków uczniów, protokołów powypadkowych.

8. Dokumentacja

- 1) Rejestr wypadków uczniów.
- 2) Dokumentacja powypadkowa.
- 3) Protokoły pokontrolne dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

Procedurę zaopiniowano na Radzie Pedagogicznej w dniu 15.11.2013 r.

Procedura wchodzi z dniem 18.11.2013 r.

.....
Podpis Dyrektora Szkoły