

„Dostępna Szkoła” – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia.

**Procedura określająca standard obsługi osób z niepełnosprawnościami (uczniów, kadry dydaktycznej, administracji i obsługi, rodziców, interesantów) w budynku Szkoły Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Białymstoku z uwagi na występujące bariery architektoniczne**

**§ 1**

**Wstęp**

1. Szkoła Podstawowa Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Białymstoku zwana dalej „Szkołą”, zapewnia obsługę osób z niepełnosprawnościami.

Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.

2. Procedura określa sposób postępowania pracowników Szkoły w stosunku do osób z niepełnosprawnościami.

**§ 2**

**Udogodnienia architektoniczne**

1. Wejście do budynku Szkoły jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Główne wejście do Szkoły znajduje się od strony parkingu przy cmentarzu.

2. W budynku Szkoły jest winda, która umożliwia dostęp do kolejnych kondygnacji.

3. Dotarcie do bloku sportowego osobom z niepełnosprawnościami ułatwia specjalna pochylnia zapewniająca przyczepność i wyposażona w obustronne poręcze

4. Do świetlicy szkolnej oraz biblioteki osobie z niepełnosprawnościami dotarcie ułatwia winda (platforma schodowa) obsługiwana przez przeszkolonych pracowników Szkoły

5. Przy wejściu, o którym mowa w ust. 1, znajduje się dzwonek, którym osoba z niepełnosprawnością (np. rodzic ucznia danej szkoły) powiadamia pracownika Szkoły o swojej obecności. Po otrzymaniu sygnału pracownik (osoba pełniąca aktualnie dyżur w portierni) udziela osobie pomocy w załatwieniu sprawy. Informuje pracownika sekretariatu o konieczności obsługi osoby z niepełnosprawnością

6. Pracownik sekretariatu informuje pracowników szkoły o potrzebie obsługi osoby z niepełnosprawnością (np. konsultacja rodzica z nauczycielem).

5. Obsługa osób z problemami w poruszaniu się (w tym osób z niepełnosprawnościami) odbywa się na parterze budynku, w wyznaczonym w tym celu miejscu, zapewniającym swobodny dostęp oraz zapewnienie adekwatnej poufności

„Dostępna Szkoła” – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia.

- a. przy Szkole znajduje się miejsce parkingowe wyznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.
- b. w Szkole znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

### § 3

#### Etapy obsługi osób z niepełnosprawnościami

1. Osoba z niepełnosprawnością, jeżeli jest taka potrzeba, uzyskuje pomoc od pracowników Szkoły. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy wyznaczony pracownik przeprowadza wstępną rozmowę z klientem.
2. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust. 1, informuje pracownika Szkoły właściwego rzeczowo do rozpatrzenia sprawy (np. rodzic konsultujący się z nauczycielem) o konieczności obsłużenia osoby z niepełnosprawnością bez zbędnej zwłoki.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza spośród podległych mu pracowników osobę (np. pracownika pełniącego aktualnie dyżur na portierni), która udziela osobie z niepełnosprawnością pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, w razie takiej konieczności udaje się do klienta z niepełnosprawnością i realizuje sprawę na parterze budynku, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku Szkoły.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Szkoły, mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką pomoc

Opracowała Anna Kondracka